

Pressearbeit-Checkliste

- Am besten **persönlichen Kontakt** zu Redakteurinnen und Redakteuren oder Journalistinnen und Journalisten der örtlichen Presse aufbauen.
- **Pressekonferenzen, Pressegespräche** und **Start der Aktion** möglichst vormittags oder mittags, damit die Meldung/das Foto noch in der nächsten Ausgabe gedruckt werden kann.
 - **Pressemitteilungen** müssen übersichtlich und verständlich aufgemacht sein. Nach spätestens 100 Zeilen mit 40 oder 50 Anschlägen sollte alles gesagt sein, oft reicht auch weniger.
 - Das Gerüst jeder Meldung bilden die fünf „W“. Der Text muss Antworten geben auf die Fragen: Wer, wann, was, wo, wie?
 - Am Anfang der Pressemeldung steht ein aktueller Aufhänger. Er ist für die Redakteurin oder den Redakteur der Nachrichtenwert.
 - Dem Bericht wird eine Schlagzeile vorangestellt, die im Text später wieder aufgenommen und weiter ausgeführt wird.
 - Informationen werden nach der Rangfolge ihrer Wichtigkeit gegliedert. Das Wichtigste steht am Anfang des Textes.
 - Der Text wird in Spaltenschreibweise ausgedruckt, damit die Redakteurin oder der Redakteur einen breiten Rand für Anmerkungen hat. Außerdem kann dort redigiert werden.
- Pressemappen für die Pressekonferenz enthalten Text und **Pressefoto**, außerdem werden die Mappen bei Anfragen von Zeitungen und Zeitschriften, Agenturen und TV-Sendern meist digital verschickt. Journalistinnen und Journalisten, die zu der Veranstaltung kommen, erhalten ebenfalls einen Presstext inklusive Pressefoto auf einer CD oder einem Stick und können eigene Eindrücke ergänzen oder auch selbst Fotos anfertigen.

Ein brauchbares Pressefoto hat eine Auflösung von 300 dpi und wird in einem gängigen Dateiformat wie z.B. JPEG versandt. Zu jedem Foto gehört eine Motiverklärung, eine genaue Beschreibung des/der Abgebildeten, Datum der Aufnahme, Adresse und Telefonnummer des Absender/ der Absenderin sowie ein Hinweis zu den Rechten.

Gut wäre grundsätzlich auch, wenn mit dem Fotografen oder der Fotografin vereinbart wird, dass die jeweiligen Rechte mit einer Einmalzahlung abgegolten sind und das Material der Redaktion ohne Honorarpflicht zur Verfügung steht: Abdruck honorarfrei.